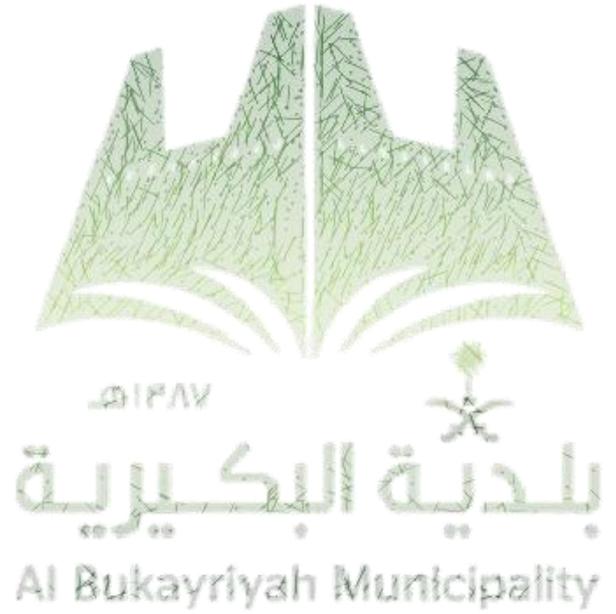




رقم الفرصة

01-24-008202-34001

كراسة شروط ومواصفات
إنشاء وتشغيل وصيانة مستودع
بالمخطط رقم ق/ك/1008 بالقطعة
رقم 53 بحي الصناعية



الأمانة
أمانة منطقة القصيم

وزارة البلديات والإسكان
Ministry of Municipalities & Housing

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

(تنبيهات هامة)

أولاً:

على كل متقدم أن يتأكد من صحة العنوان الوطني ورقم صندوق البريد الذي يقوم بتدوينه في كراسة العطاء بحيث يكون العنوان الوطني والصندوق البريدي باسم المتقدم، وفي حال تم إرسال خطاب من الأمانة أو البلدية للمتقدم على عنوانه الوطني وصندوقه البريدي، وعاد من البريد لأي سبب مثل (عدم صحة العنوان الوطني أو رقم صندوق البريد أو لعدم استلامه أو لكونه لا يخصه ... إلخ) فإن المتقدم يتحمل المسؤولية في حال مصادرة ضمانه البنكي أو غير ذلك من إجراءات.

ثانياً:

على كل متقدم أن يتأكد من أن الضمان البنكي لا تقل قيمته عن 25% من قيمة العطاء السنوي سارياً وغير مشروط وغير قابل للإلغاء وقابل للتمديد لحين سداد قيمة العائد الإستثماري عن السنة الأولى.

ثالثاً:

في حال تعذر تقديم العطاء عن طريق المنافسة الإلكترونية لأسباب فنية تقدم العطاءات بمظروف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المنافسة واسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس مع تقديم ما يثبت سداد قيمة الكراسة، مع ضرورة قيام المستثمر بتقديم بلاغ من خلال التواصل مع مركز الإتصال الوطني على الرقم 199099 أو عن طريق البريد الإلكتروني inv@momra.gov.sa وتقديم ما يثبت ذلك عند تقديم العطاء ورقياً لإدارة الإستثمار في مقر بلدية محافظة البكيرية وذلك في الموعد المحدد لتقديم العطاءات وفتح المظاريف مع الحرص على الحضور قبل الوقت المحدد بساعة واحدة لأجل تسجيل العطاء.

رابعاً:

إحضار تفويض مصدق من الغرفة التجارية بحضور الجلسة لمندوب سعودي الجنسية.

خامساً:

التأكد من مطابقة السجل التجاري للفرصة المتقدم عليها.

كراسة شروط ومواصفات إنشاء وتشغيل وصيانة مستودع

| م | المحتويات | الصفحة |
|---|---|--------|
| | تنبيهات هامة | 2 |
| أ | قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة | 6 |
| ب | تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط ومواصفات | 7 |
| ج | الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايمة حتى إيجار السنة الأولى | 8 |
| 1 | مقدمة | 9 |
| 2 | وصف العقار | 10 |
| 3 | اشتراطات دخول المنافسة والتقديم | 11 |
| | 3/1 من يحق له دخول المنافسة | 11 |
| | 3/2 لغة العطاء | 11 |
| | 3/3 مكان تقديم العطاءات | 11 |
| | 3/4 موعد تقديم العطاءات وفتح المظاريف | 11 |
| | 3/5 تقديم العطاء | 11 |
| | 3/6 كتابة الأسعار | 12 |
| | 3/7 سرية المعلومات | 12 |
| | 3/8 مدة سريان العطاء | 12 |
| | 3/9 الضمان | 13 |
| | 3/10 موعد الإفراج عن الضمان | 13 |
| | 3/11 مستندات العطاء | 13 |
| 4 | واجبات المستثمر قبل إعداد العطاء | 15 |
| | 4/1 دراسة الشروط الواردة بالكراسة | 15 |
| | 4/2 الاستفسار حول بيانات المنافسة | 15 |
| | 4/3 معاينة العقار | 15 |
| 5 | ما يحق للبلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف | 16 |
| | 5/1 إلغاء المنافسة وتعديل الشروط ومواصفات | 16 |
| | 5/2 تأجيل موعد فتح المظاريف | 16 |
| | 5/3 سحب العطاء | 16 |
| | 5/4 تعديل العطاء | 16 |
| | 5/5 حضور جلسة فتح المظاريف | 16 |
| 6 | الترسية والتعاقد وتسليم العقار | 17 |
| | 6/1 الترسية والتعاقد | 17 |
| | 6/2 تسليم الموقع | 17 |

كراسة شروط ومواصفات إنشاء وتشغيل وصيانة مستودع

| الصفحة | المحتويات | م |
|--------|--|---|
| 18 | الاشتراطات العامة | 7 |
| 18 | 7/1 توصيل الخدمات للموقع | |
| 18 | 7/2 البرنامج الزمني للتنفيذ | |
| 18 | 7/3 الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة | |
| 18 | 7/4 تنفيذ الأعمال | |
| 18 | 7/5 مسئولية الإشراف على التنفيذ لدى المستثمر | |
| 18 | 7/6 حق البلدية في الإشراف | |
| 19 | 7/7 تقرير المفاوض والمكتب الاستشاري | |
| 19 | 7/8 استخدام العقار للغرض المخصص له | |
| 19 | 7/9 التأجير من الباطن والتنازل عن العقد | |
| 19 | 7/10 موعد سداد الأجرة السنوية | |
| 19 | 7/11 ضريبة القيمة المضافة | |
| 19 | 7/12 متطلبات السلامة والأمن | |
| 20 | 7/13 إلغاء العقد للمصلحة العامة | |
| 20 | 7/14 تسليم الموقع والمنشآت المقامة عليه للبلدية بعد انتهاء مدة العقد | |
| 20 | 7/15 أحكام عامة | |
| 21 | الاشتراطات الخاصة واشتراطات التشغيل | 8 |
| 21 | 8/1 مدة العقد | |
| 21 | 8/2 فترة التجهيز والإنشاء | |
| 21 | 8/3 أنشطة المستودع | |
| 21 | 8/4 أسلوب وطريقة التخزين | |
| 21 | 8/5 موقف السيارات | |
| 21 | 8/6 الصيانة | |
| 22 | 8/7 الاشتراطات المكانية للمستودعات | |
| 22 | 8/8 اشتراطات الأمن والسلامة | |
| 23 | 8/9 تأمين معدات الحريق وأنظمة الإنذار | |
| 23 | 8/10 اللوحات الإرشادية | |
| 23 | 8/11 ملابس العاملين والمهمات الوقائية | |
| 23 | 8/12 خطة الطوارئ | |
| 23 | 8/13 تدريب العاملين | |
| 23 | 8/14 تأمين مستلزمات الإسعاف | |
| 23 | 8/15 الالتزام بتعليمات الدفاع المدني | |
| 23 | 8/16 مخططات السلامة ومكافحة الحريق | |
| 23 | 8/17 المسؤولية عن حوادث العمل | |

كراسة شروط ومواصفات إنشاء وتشغيل وصيانة مستودع

| الصفحة | المحتويات | م |
|--------|---|----|
| 25 | الاشتراطات الفنية | 9 |
| 25 | 9/1 الالتزام باشتراطات كود البناء السعودي ودليل وأنظمة البناء | |
| 25 | 9/2 الاشتراطات المعمارية | |
| 26 | 9/3 الاشتراطات الإنشائية | |
| 26 | 9/4 اشتراطات الأعمال الصحية | |
| 26 | 9/5 اشتراطات الأعمال الكهربائية | |
| 27 | 9/6 اشتراطات السلامة والوقاية من الحريق | |
| 28 | اشتراطات الأمن والسلامة | 10 |
| 28 | 10/1 الإجراءات الوقائية | |
| 28 | 10/2 اللوحات الإرشادية | |
| 28 | 10/3 حماية العاملين | |
| 28 | 10/4 تدريب العاملين | |
| 28 | 10/5 تأمين مستلزمات الإسعاف | |
| 28 | 10/6 الالتزام بتعليمات الدفاع المدني | |
| 28 | 10/7 المسؤولية عن حوادث العمل | |
| 29 | الغرامات والجزاءات | 11 |
| 30 | المرفقات "الملاحق" | 12 |
| 30 | 12/1. نموذج العطاء (نموذج 7/6) | |
| 31 | 12/2. المخطط المعتمد العام للموقع | |
| 32 | 12/3. نموذج تسليم العقار | |
| 33 | 12/4. إقرار من المستثمر | |

أ- قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة:

يتعين مراعاة الالتزام بتقديم المستندات المحددة والمطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات إلكترونياً، وذلك عن طريق الموقع الإلكتروني Furas.momra.gov.sa أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية (فرص) باستثناء أصل خطاب الضمان البنكي، فيقدم الأصل - في ظرف مختوم ومغلق من المستثمر أو من يفوضه ويكتب عليه اسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس، ويسلم قبل الموعد والمكان المعلن عنه لفتح المظاريف مع إرفاق صورة من أصل خطاب الضمان البنكي في الموقع الإلكتروني المشار إليه.

| م | المستند | هل مرفق؟ | هل موقع؟ |
|----|---|----------|----------|
| 1 | نموذج العطاء | | |
| 2 | توكيل رسمي موثق (إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء) | | |
| 3 | إثبات أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء لديه الصلاحية للتوقيع | | |
| 4 | صورة سارية المفعول من السجل التجاري (في حالة الشركات والمؤسسات) | | |
| 5 | صورة رخصة الاستثمار الأجنبي إذا كان المستثمر غير سعودي | | |
| 7 | خطاب ضمان بنكي من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي ساري المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف ، وأن يكون بقيمة لا تقل عن (25%) من قيمة العطاء السنوي | | |
| 8 | صورة من إثبات العنوان الوطني | | |
| 9 | صورة من شهادة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك سارية المفعول | | |
| 10 | صورة من شهادة الاشتراك بالغرفة التجارية سارية المفعول | | |
| 11 | صورة من الشهادة الصادرة من مكتب التأمينات الإجتماعية | | |
| 12 | صورة من شهادة الالتزام بالسعودة | | |
| 13 | كراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها | | |

❖ سيتم استبعاد العروض التي تتضمن خطاب ضمان أقل من 25% من قيمة العطاء السنوي

ب-تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات:

| | |
|----------------------|---|
| المشروع | هو مستودع المراد إنشاؤه وتشغيله وصيانته وإدارته من المستثمر حسب النشاط المحدد بالموقع المحدد حسب الإعلان. |
| العقار | هو الأرض أو البناء العائد ملكيته للبلدية والموضح موقعه وحدوده ومساحته ومكوناته. |
| الوزارة | وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان. |
| الأمانة/البلدية | أمانة منطقة القصيم – بلدية محافظة البكيرية. |
| مقدم العطاء | هو فرد أو شركة أو مؤسسة مرخصة تزاوّل نشاط إنشاء وتشغيل مثل هذه المشروعات. |
| المنافسة العامة | هي طريقة لإثارة التنافس بين المستثمرين تأخذ شكل مزايده بهدف الحصول على أعلى سعر، وتتبعها البلدية عند تأجير العقارات والأنشطة. |
| الكراسة | كراسة الشروط والمواصفات. |
| المنافسة الإلكترونية | تقديم المستثمرين عطاءاتهم في المنافسة عن طريق الموقع الإلكتروني Furas.momra.gov.sa أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية (فرص). |

Al Bukayriyah Municipality

ج-الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى بداية سريان العقد ودفع الإيجار السنة الأولى:

| التاريخ | كيفية تحديد التاريخ | البيان |
|---------|---|--|
| | التاريخ الذي تم فيه النشر | تاريخ الإعلان |
| | كما هو محدد على منصة فرص | آخر ميعاد لتقديم العطاءات |
| | كما هو محدد على منصة فرص | موعد فتح المظاريف |
| | تحده البلدية | إعلان نتيجة المنافسة |
| | تحده البلدية | موعد الإخطار بالترسية |
| | خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إشعار البلدية للمستثمر بمراجعتها، فإن لم يراجع يرسل له إشعار نهائي، ويعطي مهلة إضافية خمسة عشر يوماً . | تاريخ توقيع العقد لمن ترسو عليه المنافسة |
| | خلال شهر من توقيع العقد | تاريخ تسليم العقار |
| | من تاريخ تسليم العقار بموجب محضر تسليم موقع من البلدية والمستثمر، وإذا لم يتم توقيع المستثمر على محضر تسليم العقار يتم إشعاره خطياً وتحسب بداية سريان مدة العقد من تاريخ الإشعار. | بداية سريان مدة العقد |
| | عند توقيع العقد | موعد سداد أجرة السنة الأولى |

Al Bukayriyah Municipality

1- مقدمة:

ترغب بلدية محافظة البكيرية في طرح مزايمة عامة عن طريق المنافسة الإلكترونية عن طريق الموقع الإلكتروني Furas.momra.gov.sa أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية (فرص) بين المستثمرين لإنشاء وتشغيل وصيانة مستودع بالمخطط رقم ق/ك/1008 بالقطعة رقم 53 بحي الصناعية رقم الفرصة (34001-01-24-008202) وفق التفاصيل المبينة في كراسة الشروط والمواصفات المرفقة، والتي توضح المعلومات التي يجب على المستثمرين الإحاطة بها، ومراعاتها عند تقديم عطاءاتهم لهذه المنافسة.

وتهيب البلدية بالمستثمرين القراءة المتأنية والدقيقة للكراسات للتعرف على الاشتراطات والمواصفات الفنية، والجوانب القانونية للعقد، والتزامات المستثمر، بما يمكنه من تقديم عطاء مدروس يتيح له الفوز بالفرصة الاستثمارية المتاحة، ويحقق للبلدية أهدافها.

وترحب البلدية بالرد على أية استفسارات أو استيضاحات من المستثمرين الراغبين في دخول المنافسة، ويمكن للمستثمرين تقديم الاستفسارات أو الاستيضاحات بإحدى الطرق التالية:

- التوجه إلى إدارة الإستثمارات في بلدية محافظة البكيرية وتقديم الاستفسار مكتوبا أو عن طريق التواصل على:
- -تليفون: 0163359000 تحويلة رقم: 1075 - 1076
- - على فاكس: 0163358513
- أو من خلال الموقع الإلكتروني Furas.momra.gov.sa
- أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية (فرص).

بلدية البكيرية
Al Bukayriyah Municipality

2- وصف العقار:

| | |
|--|---------------|
| إنشاء وتشغيل وصيانة مستودع | نوع النشاط |
| أرض فضاء | مكونات النشاط |
| محافظة البكيرية بالمخطط رقم ق/ك/1008 بالقطعة رقم 53 بحي الصناعية | موقع العقار |
| حسب المخطط المعتمد المرفق | حدود العقار |
| أرض فضاء | نوع العقار |
| 1521.51 م ² | مساحة الأرض |
| حسب شروط البلدية | مساحة المباني |
| حسب شروط البلدية | عدد الأدوار |
| حسب شروط البلدية | نوع البناء |

الخدمات بالعقار:

لتحميل المخطط المعتمد للموقع

للوصول للموقع

QR CODE

QR CODE



3- اشتراطات دخول المنافسة والتقديم:

- 3/1 من يحق له دخول المنافسة:**
- 3/1/1 يحق للأفراد والمستثمرين السعوديين وغير السعوديين الذين لديهم خبرة في المجال التقدم في هذه المنافسة. ما عدا الممنوعين من التعامل نظاماً أو بحكم قضائي حتى تنتهي مدة المنع من التعامل، ويحق للبلدية استبعاد الذين لها لديهم مستحقات متأخرة، أو كانوا ممن يتأخرون في سداد الأجرة عن موعدها أو ثبت تعثره في مشروع استثماري بحكم أو قرار نهائي صادرين من جهة قضائية، لمدة (سنتين) من تاريخ الحكم أو القرار.
- 3/1/2 يسري على الشركات والمؤسسات غير السعودية نظام الاستثمار الأجنبي.
- 3/2 لغة العطاء:**
- 3/2/1 لما كانت اللغة العربية هي اللغة الرسمية في المملكة العربية السعودية فعلى مقدم العطاء الالتزام بالتعامل بها في جميع المكاتبات المتعلقة بهذا المشروع، بما في ذلك العطاء، وجميع مرفقاته، وبياناته، ويستثنى من ذلك الكتالوجات الخاصة بالمعدات والأدوات والأجهزة التي يجوز أن تكون باللغة الانجليزية.
- 3/2/2 في حال التقدم بمستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من خلال مكتب ترجمة معتمد، ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون.
- 3/3 مكان تقديم العطاءات:**
- يجب تقديم العطاء إلكترونياً عن طريق موقع بلدي عبر بوابة فرص رابط (www.baldy.gov.sa) وفي حال تعذر تقديم العطاء عن طريق المنافسة الإلكترونية لأسباب فنية، يقدم العطاء في يوم وموعد ومكان فتح المظاريف المعلن عنه داخل مظروف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المنافسة، واسم المستثمر، وعنوانه، وأرقام هواتفه، ورقم الفاكس مع تقديم ما يثبت سداد قيمة الكراسة مع ضرورة قيام المستثمر بتقديم بلاغ من خلال التواصل مع مركز الاتصال الوطني على الرقم 199099 أو عن طريق البريد الإلكتروني inv@momra.gov.sa وتقديم ما يثبت ذلك عند تقديم العطاء ورقياً.
- 3/4 موعد تقديم العطاءات وفتح المظاريف:**
- الموعد المحدد لتقديم العطاء وفتح المظاريف حسب الموعد المحدد بالإعلان بالجريدة الرسمية، ومنصة فرص.
- 3/5 تقديم العطاء:**
- 3/5/1 على المستثمر استيفاء نموذج العطاء المرفق بالدقة اللازمة، وذلك طباعة أو كتابة بالمداد، والالتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها.
- 3/5/2 يجب ترقيم صفحات العطاء ومرفقاته والتوقيع عليها من المستثمر نفسه، أو الشخص المفوض من قبله، وكذلك ختمها بخاتمه.

- 3/5/3 وإذا قدم العطاء من شخص مفوض يجب إرفاق أصل التفويض مصدقا من الغرفة التجارية بالنسبة للشركات، أو مصحوبا بوكالة شرعية.
- 3/5/4 يقدم أصل الضمان البنكي داخل مظروف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المزيدة، واسم المستثمر، وعنوانه، وأرقام هواتفه، ورقم الفاكس ويقدم في إدارة الاستثمارات قبل موعد فتح المظاريف.
- 3/5/5 نسبة زيادة العائد السنوي، وذلك بما يتراوح ما بين 5% إلى 10% كل (5) خمس سنوات.
- 3/5/6 يتحمل المستثمر كافة الالتزامات المتعلقة بضريبة القيمة المضافة.
- 3/5/7 تقدم العطاءات عن طريق المنافسة الإلكترونية، ويتم إرفاق كل المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات إلكترونياً وفي حال تعذر تقديم العطاء عن طريق المنافسة الإلكترونية لأسباب فنية، يقدم العطاء في يوم وموعد ومكان فتح المظاريف المعلن عنه داخل مظروف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المنافسة، واسم المستثمر، وعنوانه، وأرقام هواتفه، ورقم الفاكس مع تقديم ما يثبت سداد قيمة الكراسة مع ضرورة قيام المستثمر بتقديم بلاغ من خلال التواصل مع مركز الاتصال الوطني على الرقم 199099 أو عن طريق البريد الإلكتروني inv@momra.gov.sa وتقديم ما يثبت ذلك عند تقديم العطاء ورقياً.
- 3/6 كتابة الأسعار:**
- يجب على المستثمر عند إعداد عطاءه أن يراعى ما يلي:
- 3/6/1 أن يقدم السعر بالعطاء وفقاً لمتطلبات كراسة الشروط والمواصفات، ولا يجوز له إجراء أي تعديل، أو إبداء أي تحفظ عليها، أو القيام بشطب أي بند من بنود المزيدة أو مواصفاتها، ويستبعد العرض المخالف لذلك.
- 3/6/2 تدون الأسعار في العطاء أرقاماً وكتابة (حروفاً) بالريال السعودي.
- 3/6/3 لا يجوز للمستثمر الكشط، أو المحو، أو الطمس، وأي تصحيح أو تعديل في عرض السعر يجب أن تعاد كتابته من جديد بالحروف والأرقام، والتوقيع عليه وختمه.
- 3/6/4 سعر الاجرة لا يشمل ضريبة القيمة المضافة.
- 3/7 سرية المعلومات:**
- جميع المعلومات والمستندات المقدمة من المستثمرين عن طريق المنافسة الإلكترونية تتمتع بكامل السرية، ولا يمكن لأي طرف أو جهة الاطلاع عليها سوى في يوم وموعد فتح المظاريف وذلك من قبل المخول لهم نظاماً لدى البلدية أو الأمانة.
- 3/8 مدة سريان العطاء:**
- مدة سريان العطاء (90 يوماً) تسعون يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، وللبلدية الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه، وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

3/9 الضمان:

3/9/1 يجب أن يُقدم مع العطاء ضمان بنكي باسم بلدية محافظة البكيرية وألا يقل عن 25% من قيمة العطاء السنوي سارياً وغير قابل للإلغاء حتى تاريخ سداد القيمة الإيجارية للسنة الأولى في حال رسو المنافسة على المتقدم، ويقدم في شكل خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي، وأن يكون غير مشروط، وغير قابل للإلغاء وقابل للتمديد، وأن يكون واجب الدفع عند أول طلب من الأمانة أو البلدية، دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي، كما يجب أن يكون خطاب الضمان سارياً لمدة لا تقل عن (90) يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، وقابلًا للتمديد عند الحاجة.

3/9/2 يستبعد كل عطاء لا يرفق به أصل خطاب الضمان، أو تكون قيمة الضمان به أقل من 25% من قيمة إيجار سنة واحدة، أو يكون خطاب الضمان مقدماً بغير اسم المستثمر، وليس للمستثمر الحق في الاعتراض على الاستبعاد.

3/10 موعد الإفراج عن الضمان:

يرد الضمان لأصحاب العطاءات غير المقبولة فور البت في المنافسة بالترسية على العرض المناسب، ويرد الضمان المالي لصاحب العطاء المقبول بالمنافسة بعد سداد قيمة أجرة السنة الأولى وتوقيع العقد.

3/11 مستندات العطاء:

يجب على المستثمر استيفاء وإرفاق المستندات التالية وبالترتيب الوارد ذكره:
3/11/1 نموذج العطاء والتوقيع عليه من المستثمر، أو ممن يفوضه لذلك، ومختوماً بختمه، مع إثبات تاريخ التوقيع.

3/11/2 توكيل رسمي موثقاً من الغرفة التجارية، أو وكالة شرعية، وذلك إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير المستثمر.

3/11/3 وإذا كان المستثمر شركة يجب إرفاق ما يثبت أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء ومرفقاته لديه الصلاحية للتوقيع نيابة عن الشركة.

3/11/4 صورة من شهادة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك سارية المفعول.

3/11/5 صورة سارية المفعول من السجل التجاري.

3/11/6 صورة من شهادة الاشتراك بالغرفة التجارية سارية المفعول.

3/11/7 صورة من رخصة الاستثمار الأجنبي إذا كان المستثمر غير سعودي.

3/11/8 خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي (وطبقاً للشروط الواردة في البند 7/3 أعلاه).

3/11/9 صورة من شهادة الاشتراك بالغرفة التجارية سارية المفعول.

3/11/10 صورة من الشهادة الصادرة من مكتب التأمينات الاجتماعية يثبت فيها أن الشركة/المؤسسة المتقدمة مسجلة في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية وأنها قامت بجميع التزاماتها تجاهها أو إرفاق ما يثبت بأنها لا تخضع لأحكام هذا النظام.



3/11/11 صورة من شهادة الالتزام بالسعودة.

3/11/12 صورة من إثبات العنوان الوطني.

3/11/13 كراسة الشروط ومواصفات المنافسة وملحقاتها المختومة بختم البلدية الرسمي، موقعا عليها من المستثمر ومختومة بختمه، تأكيداً لالتزام المستثمر المطلق بما ورد بها، ويجب إرفاق صورة إيصال الدفع الذي تم شراء كراسة الشروط والمواصفات بموجبه.



4- واجبات المستثمر قبل إعداد العرض:

4/1 دراسة الشروط الواردة بالكراسة:

على المستثمر دراسة بنود كراسة الشروط والمواصفات الواردة دراسة وافية ودقيقة، وإعداد العرض وفقاً لما تقضي به هذه الشروط والمواصفات، وعدم الالتزام بذلك يعطي الحق للبلدية في استبعاد العطاء.

4/2 الاستفسار حول بيانات المنافسة:

في حالة غموض أو عدم وضوح أي بند من بنود المزايدة، يجب على المستثمر الاستفسار من البلدية عن طريق موقع بلدي عبر بوابة فرص رابط (www.baldy.gov.sa) أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية (فرص) أو خطياً للحصول على الإيضاح اللازم قبل تقديمه لعطائه، وذلك بمدة لا تقل عن عشرة أيام من التاريخ النهائي المحدد لتقديم العطاءات، وستقوم البلدية بالرد على الاستفسارات كتابة لكل من اشترى كراسة الشروط والمواصفات في موعد أقصاه خمسة أيام قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف، ولن يعول على أية استفسارات أو إجابات شفوية.

4/3 معاينة العقار:

على المستثمر وقبل تقديم عطائه أن يقوم بمعاينة العقار معاينة نافية للجهالة، وفق حدوده المعتمدة، وأن يتعرف تعرفاً تاماً على الأوضاع السائدة به. ويعتبر المستثمر قد استوفى هذا الشرط بمجرد تقدمه بعطائه، بحيث لا يحق له لاحقاً الادعاء أو الاحتجاج بأية جهالة بخصوص العقار والأعمال المتعلقة به.

5- ما يحق للبلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف:

- 5/1 إلغاء المنافسة وتعديل الشروط والمواصفات:**
يجوز للبلدية إلغاء المزايدة قبل فتح المظاريف إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك. ويحق لها الإضافة أو الحذف أو التعديل لمضمون أي بند من بنود كراسة الشروط والمواصفات بموجب خطاب أو إخطار إلى جميع الشركات أو المؤسسات التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات، وذلك قبل فتح المظاريف، على أن تعتبر أية إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات أو المؤسسات به جزء لا يتجزأ من هذه الشروط والمواصفات وملزماً لجميع المتنافسين.
- 5/2 تأجيل موعد فتح المظاريف:**
يحق للبلدية تأجيل تاريخ وموعد فتح المظاريف إذا ما دعت الضرورة إلى ذلك، وإذا تم ذلك فإن البلدية ستخطر جميع مقدمي العطاءات بالتأجيل كتابة أو عن طريق الرسائل النصية.
- 5/3 سحب العطاء:**
لا يحق للمستثمر سحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف.
- 5/4 تعديل العطاء:**
لا يجوز للمستثمر إجراء أي تعديل في عطاءه بعد تقديمه، ولن يلتفت إلى أي إدعاء من صاحب العطاء بوجود خطأ في عطاءه بعد تقديمه.
- 5/5 حضور جلسة فتح المظاريف:**
يحق للمستثمر أو مندوبه حضور جلسة فتح المظاريف في الموعد المحدد لسماع قراءة محتوياتها، ويجب أن يكون مندوب الشركة أو المؤسسة المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف سعودي الجنسية، مصحوباً بوكالة شرعية أو تفويض من مدير الشركة أو المؤسسة مصدقاً من الغرفة التجارية.

بلدية البكيرية
Al Bukayriyah Municipality

6- الترسية والتعاقد وتسليم الموقع:

6/1 الترسية والتعاقد:

- 6/1/1 بعد أن تستكمل لجنة فتح المظاريف إجراءاتها تقدم العروض إلى لجنة الاستثمار لدراستها وتقديم التوصية لصاحب الصلاحية بما تراه.
- 6/1/2 يتم إخطار من رست عليه المنافسة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الإخطار لاستكمال الإجراءات، وإذا لم يراجع خلال هذه المدة، يرسل له إخطار نهائي، ويعطى مهلة خمسة عشر يوماً أخرى، وفي حالة تخلفه عن مراجعة البلدية بعد المدة الإضافية يتم إلغاء حقه في التأجير ومصادرة الضمان.
- 6/1/3 يجوز للبلدية بعد موافقة صاحب الصلاحية ترسية المزايدة على صاحب العطاء الثاني بنفس قيمة العطاء الأول، الذي رست عليه المزايدة، ولم يستكمل الإجراءات خلال المدة المحددة.
- 6/1/4 يجوز للبلدية التفاوض مع أصحاب العروض الأعلى إذا تساوى عرضان أو أكثر وكانا أعلى العروض، أو إذا اقترن أعلى العروض بتحفظ أو تحفظات، أو إذا كانت العروض غير مناسبة مالياً.
- 6/1/5 في حال طرأ بعد الترسية وجود أي عوائق تحول دون تنفيذ المشروع سيتم إلغاء المنافسة أو العقد وفقاً للإجراءات النظامية وسترد البلدية للمستثمر قيمة ما سدده من أجرة عند توقيع العقد دون أي تعويض آخر من أي نوع.
- 6/1/6 يجوز للجنة الاستثمار التوصية بإلغاء المنافسة العامة في أي من الحالات التالية:

• إذا اقتضت المصلحة العامة وقف التصرف بالعقار.

• إذا تبين للجنة أن جميع العروض غير مناسبة.

• إذا لم يتوصل إلى نتيجة عن طريق المفاوضات مع المتنافسين.

6/2 تسليم الموقع:

- 6/2/1 يتم تسليم الموقع للمستثمر بموجب محضر تسليم موقع من الطرفين، وذلك بعد توقيع العقد مباشرة ما لم يكن هناك عائق لدى البلدية يحول دون ذلك، وبشرط ألا تزيد المدة من تاريخ توقيع العقد وتاريخ الاستلام عن شهر واحد.
- 6/2/2 في حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسليم الموقع تقوم البلدية بإرسال إشعار خطي للمستثمر على عنوانه، وتحسب بداية مدة العقد من تاريخ الإشعار.

7- اشتراطات العامة:

- 7/1 توصيل الخدمات للموقع:**
يتولى المستثمر توصيل الخدمات (كهرباء، مياه، هاتف، وغيرها) للموقع على مسؤوليته الخاصة، ويتحمل كافة التكاليف والرسوم المرتبطة بذلك، كما يتحمل تكاليف استهلاك الكهرباء طبقاً لما تحدده الشركة المختصة، وعلى المستثمر أن ينسق في ذلك مع الإدارة المعنية بالبلدية ومع شركة الكهرباء.
- 7/2 البرنامج الزمني للتنفيذ:**
يلتزم المستثمر أن يقدم للبلدية برنامجاً زمنياً للتنفيذ، متضمناً المراحل المختلفة للإنشاء والتجهيز والتشغيل.
- 7/3 الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة:**
• يلتزم المستثمر بعدم القيام بالإنشاء والتنفيذ قبل الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات الأخرى ذات العلاقة.
• يلتزم المستثمر بأخذ الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة لكافة الأنشطة المراد إقامتها في الموقع.
- 7/4 تنفيذ الأعمال:**
يتعهد المستثمر بإسناد مهمة الإنشاء والتجهيز إلى مقاول توجد لديه عمالة فنية متخصصة عالية الخبرة في تنفيذ مثل هذه الأعمال.
- 7/5 مسؤولية الإشراف على التنفيذ لدى المستثمر:**
يجب أن يسند المستثمر مهمة الإشراف على التنفيذ إلى مكتب هندسي استشاري معتمد يكون من واجباته:
• الاشتراك في تسليم موقع المشروع للمقاول.
• مراجعة ومطابقة مخططات ومواصفات المشروع قبل مباشرة التنفيذ ووضع الملاحظات الفنية عليها وإبلاغ البلدية بأي خطأ يكون موجوداً بها والمقترحات الخاصة بمعالجة الخطأ.
• المتابعة اليومية المستمرة لتنفيذ الأعمال طبقاً لمواصفات العقد وأصول الصناعة.
• توجيه المقاول وإعطاؤه المشورة الفنية عند اللزوم، والتي تساعد على إتمام العمل على الوجه الأكمل.
• التدقيق والاعتماد للمخططات وعينات المواد التي يقدمها المقاول وتقديم التوصيات بشأنها.
• دراسة المشكلات التي قد تظهر أثناء التنفيذ، وإبداء التوصيات اللازمة لحلها.
• إجراء التغييرات والتعديلات غير الجوهرية في المشروع، والتي من شأنها تلافي المشكلات، والتنسيق بين عناصر المشروع المختلفة، بشرط ألا تتسبب في أية زيادة في تكلفة المشروع أو توفير على المقاول، وأن يتم أخذ موافقة البلدية عليها مسبقاً، وعند حدوث زيادة ضرورية، أو نقص في التكاليف يتم أخذ موافقة البلدية على الزيادة، وخصم الوفرة على المقاول.
- 7/6 حق البلدية في الإشراف:**
7/6/1 للبلدية الحق الكامل في الإشراف على التنفيذ بجميع مراحلها للتأكد من التزام المستثمر بالتنفيذ طبقاً للاشتراطات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.

- 7/6/2 يلتزم المستثمر بتلبية متطلبات البلدية فيما يتعلق بأوامر التغيير والإصلاح لما تم تنفيذه مخالفاً للشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.
- 7/6/3 لا يجوز للمستثمر إجراء أية إضافات أو تعديلات جديدة في التصاميم إلا بعد موافقة البلدية، وفي حالة الموافقة يتعين على المستثمر أن يقدم للبلدية مخططات كاملة من المواصفات الفنية من أجل الحصول على الموافقة الخطية والترخيص اللازم.
- 7/6/4 يلتزم المستثمر بعد الانتهاء من أعمال الإنشاء بإشعار البلدية، ليقوم مهندس البلدية بالمعاينة، وعمل محضر يبين أن التنفيذ تم طبقاً للمواصفات والشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.
- 7/7 **تقرير المقاول والمكتب الاستشاري:**
بعد الانتهاء من تنفيذ جميع الأعمال وقبل السماح بالتشغيل يقدم كل من المقاول والاستشاري المشرف على التنفيذ تقريراً إلى الأمانة بخطاب رسمي عن طريق المستثمر، يوضحان فيه مسؤوليتهما عن تنفيذ المشروع المحدد حسب الإعلان ومطابقته للمواصفات.
- 7/8 **استخدام العقار للغرض المخصص له:**
لا يجوز للمستثمر استخدام العقار لغرض المخصص له في إعلان المنافسة، وأي مخالفة لذلك يترتب عليها فسخ العقد، وسحب العقار من المستثمر.
- 7/9 **التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد:**
لا يحق للمستثمر تأجير العقار أو جزء منه ولا التنازل عن العقد للغير إلا بعد الحصول على موافقة خطية من البلدية، والتي يحق لها الموافقة أو الرفض بناء على تقديرها للموقف على أن تنطبق على المتنازل له نفس شروط المستثمر الأصلي.
- 7/10 **موعد سداد الأجرة السنوية:**
تسدد أجرة السنة الأولى عند توقيع العقد، وفي حالة عدم التزام المستثمر بالسداد في الموعد المذكور يتم مصادرة الضمان البنكي المقدم من المستثمر، أما إيجار السنوات التالية، فيتم سدادها في بداية كل سنة إيجارية وبعد أقصى عشرة أيام من بداية السنة الإيجارية.
- 7/11 **ضريبة القيمة المضافة:**
يلتزم المستثمر بسداد قيمة الضريبة المضافة ويتم تحديد نسبة الضريبة حسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها في هذا الشأن وتقرره الجهات المختصة في المملكة العربية السعودية، على أن يكون سدادها في وقت سداد الإيجار السنوي، وفي حال التأخير في سدادها يتم اتخاذ نفس إجراءات التأخير في سداد الإيجار السنوي حسب بنود العقد علماً بأن الأجرة السنوية المقدمة بعطاء المستثمر لا تشمل ضريبة القيمة المضافة.
- 7/12 **متطلبات السلامة والأمن:**
يلتزم المستثمر بما يلي:
7/12/1 اتخاذ كافة الإجراءات والاحتياطات اللازمة لمنع وقوع أضرار أو حوادث تصيب الأشخاص، أو الأعمال، أو الممتلكات العامة والخاصة.
7/12/2 عدم شغل الطرق، أو إعاقة الحركة المرورية، وتوفير متطلبات الحماية والسلامة التي تمنع تعرض المارة أو المركبات للحوادث والأضرار.
7/12/3 إلزام العاملين بارتداء وسائل الأمن والسلامة، أثناء القيام بأعمال التنفيذ.
7/12/4 يكون المستثمر مسؤولاً مسؤولية كاملة عن كافة حوادث الوفاة، وإصابات العمل، التي قد تلحق بأي من العمال والموظفين أثناء قيامهم بالعمل، أو تلحق بالمارة أو المركبات، نتيجة عدم التزامه

- باحتيات السلامة أثناء تأدية العمل، ويتحمل وحده كافة التعويضات والمطالبات، أو أي تكاليف أخرى، وليس على البلدية أدنى مسئولية عن ذلك.
- 7/12/5 توفير طفايات الحريق بالعدد والحجم المناسبين حسب تعليمات الدفاع المدني.
- 7/12/6 وضع لافتات إرشادية توضح طرق مكافحة الحريق.
- 7/12/7 وضع لافتات إرشادية توضح كيفية إخلاء المكان عند الطوارئ.
- 7/12/8 توفير صندوق للإسعافات الأولية مزودا بالمواد الضرورية للإسعاف، مثل: القطن، والشاش، والأربطة الطبية، والمواد المطهرة، و مواد العناية بالجروح.
- 7/13 إلغاء العقد للمصلحة العامة:**
- يحق للبلدية فسخ العقد للمصلحة العامة، وفي هذه الحالة يتم تعويض المستثمر عن قيمة المنشآت المقامة بالموقع، وإعادة القيمة الإيجارية المتبقية من تاريخ إلغاء العقد إلى تاريخ انتهاء السنة التعاقدية.
- 7/14 تسليم الموقع والمنشآت المقامة عليه للبلدية بعد انتهاء مدة العقد:**
- 7/14/1 تؤول ملكية المنشآت والتجهيزات المقامة على العقار بعد انتهاء مدة العقد إلى البلدية، وعلى المستثمر تسليمها بحالة جيدة.
- 7/14/2 قبل انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر تقوم البلدية بإشعار المستثمر بموعد حضوره لتسليم الموقع وما عليه من تجهيزات، وفي حالة عدم حضوره يتم استلام الموقع غيابيا، وإشعار المستثمر بذلك، والتحفظ على ما به دون أدنى مسئولية على البلدية.
- 7/15 أحكام عامة:**
- 7/15/1 جميع المستندات والمخططات ووثائق العطاء المتعلقة بهذه المزايدة هي ملك للبلدية بمجرد تقديمها.
- 7/15/2 التقويم الميلادي هو المعمول به في العقد.
- 7/15/3 ليس لمقدم العطاء الحق في الرجوع إلى البلدية بالتعويض عما تحمله من مصاريف أو رسوم نتيجة تقديم عطاءه في حالة عدم قبوله.
- 7/15/4 تخضع هذه المزايدة لأحكام لائحة التصرف بالعقارات البلدية وتعليماتها التنفيذية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم 40152 في 1441/6/29 هـ وكافة التعاميم والأنظمة الصادرة بهذا الخصوص والمتعلقة بنفس النشاط.

Al Bukayriyah Municipality

8- الاشتراطات الخاصة واشتراطات التشغيل:

8/1 مدة العقد:

مدة العقد (25) سنة (خمسة وعشرون سنة) تبدأ من تاريخ محضر تسلم المستثمر للعقار من البلدية أو من تاريخ إرسال الإشعار في حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسلم العقار، وفي حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسلم العقار أكثر من شهر من تاريخ توقيع العقد يتم إرسال إشعار خطي للمستثمر على عنوانه.

8/2 فترة التجهيز والإنشاء:

يمنح المستثمر فترة (5%) (خمسة بالمئة) من مدة العقد للتجهيز والإنشاء، وتكون هذه الفترة غير مدفوعة الأجرة، وفي حال عدم قيام المستثمر بالبداية في تنفيذ المشروع خلال الفترة الزمنية المسموح بها للتجهيز والإنشاء يتم فسخ العقد، وعليه - في هذه الحالة - سداد قيمة عطاءه المالي عن هذه الفترة، وتقدر فترة التجهيز والإنشاء وفقاً لظروف المشروع وطبيعته ويلتزم المستثمر بسداد مبلغ تلك الفترة بعد تقديرها.

8/3 أنشطة المستودع:

- تستخدم المستودعات لأغراض التخزين.
- لا يسمح بإقامة سكن للعمال داخل المستودع.

8/4 أسلوب وطريقة التخزين:

- ضرورة ترك ممرات مناسبة بين كتل المواد المخزنة لتسهيل حركة العاملين وآليات التحميل بأمان.
- يراعى دائماً خلو الطرقات والممرات من أي معوقات.

8/5 مواقف السيارات:

- يلتزم المستثمر بتأمين مواقف سيارات وفقاً لما تقرره البلدية حسب النظام.
- يراعى في تصميم المشروع متطلبات الأشخاص ذوي الإعاقة وفقاً لما تقرره الاشتراطات الخاصة بالخدمات البلدية المتعلقة بالأشخاص ذوي الإعاقة الصادرة من وزارة البلديات والإسكان.

8/6 الصيانة:

يلتزم المستثمر بما يلي:

- 8/6/1 إجراء صيانة دورية للمبنى ومرافقه بحيث يعاد دهان الجدران الداخلية والأسقف دورياً، ودهان الجدران الخارجية كلما اقتضت الحاجة لذلك.
- 8/6/2 تنظيف وتعقيم خزان المياه بصورة دورية باستخدام محلول الكلور.
- 8/6/3 التأكد من عدم وجود تسريب أعمدة (مواسير) السقوط ومدادات الصرف الموجودة في المناور المجاورة لأماكن التشغيل، حتى لا ينتج عنه رذاذ متناثر يصل من خلال فتحات التهوية إلى داخل هذه الأماكن.
- 8/6/4 إجراء فحوصات دورية (كل ثلاثة أشهر) وصيانة لمبنى المستودع والأجهزة، والتركيبات الكهربائية والميكانيكية، وجميع وسائل السلامة، ومعدات الإطفاء والمراقبة والإنذار وإصلاح الخلل فوراً.

8/7 الاشتراطات المكانية للمستودعات:

تطبق الإشتراطات المكانية التالية عند بناء أو تعديل أو توسعة المستودعات بخصوص تحديد الموقع وعلاقته بالمواقع المجاورة.

"جدول يوضح الإشتراطات المكانية للمستودعات"

| العنصر | مستودع خطورة متوسطة (s1) | مستودع خطورة منخفضة (s2) |
|-------------------------|--|--|
| مساحة الموقع (كحد أدنى) | 2م400 | 2م300 |
| نسبة البناء | لا يزيد عن 50% | لا يزيد عن 50% |
| الارتدادات | 6م امامي جهة المجاورين 3م من الجوانب والخلف | 6م امامي لا يوجد ارتداد من الجوانب والخلف |
| الارتفاع | لا يقل عن 8م، و6م لا يزيد عن 24م | الحد الأدنى 8م الحد الأعلى غير محدد |

- 8/7/1 لا يحتسب ارتفاع العناصر الثانوية مثل: الهوائيات والمداخن ضمن الارتفاع الأقصى المحدد.
- 8/7/2 توفير مساحات كافية لمناورة مركبات الإطفاء داخل الموقع بناءً على تخطيط الموقع المعتمد.
- 8/7/3 يسمح بعمل ميزانين داخلي على مساحة لا تزيد عن 30% من مساحة المستودع. ويستخدم لنفس نوع الاستخدام الأصلي للمستودع.
- 8/7/4 يسمح بعمل مكاتب إدارية بما لا يزيد عن 30% من مساحة الموقع (أراضي + دور أول) مع مراعاة تطبيق كافة اشتراطات السلامة بها طبقاً لمتطلبات كود البناء السعودي الصادر برقم (SBC 201) لعام 2018 وملاحقه.
- 8/7/5 الالتزام بأن تكون الأسوار من النوع النافذ في المناطق الصناعية ومناطق المستودعات وتكون بارتفاع 2.4 م.
- 8/7/6 لا يسمح بمواقف السيارات أو اصطافها على الشوارع المحيطة خارج مساحة الموقع.
- 8/7/7 الالتزام بتوفير مواقع لتحميل وتفريغ الشاحنات مثل أرصفة الشحن والتفريغ والتحميل وخلجان التحميل والتفريغ أو المساحات المخصصة للتفريغ والتحميل، بمعدل موقف شاحنة لكل 300م² من المستودع.

8/8 اشتراطات الأمن والسلامة:

8/8/1 الإجراءات الوقائية:

1. يلتزم المستثمر باتخاذ كافة الإجراءات والاحتياطات اللازمة لمنع وقوع أضرار أو حوادث تصيب الأشخاص، أو الأعمال، أو الممتلكات العامة والخاصة.
2. لا يسمح باستخدام أي مصادر للهب، أو أي مصادر حرارية داخل المستودع/المخزن.
3. التأكد من فاعلية مكافحة الحريق في جميع المستودعات والمخازن والورش طبقاً لمتطلبات كود الحريق السعودي (SBC-801) وحسب تصنيف الخطورة للمنشأة (S-1، S-2، F-1، F-2) (المعتمد بكود البناء السعودي (SBC-201)).
4. الالتزام بأن يكون تصميم أنظمة الوقاية والحماية من الحريق وكذلك التركيب والتنفيذ والصيانة من مكتب هندسي مؤهل من قبل المديرية العامة للدفاع المدني.

5. يجب على المستثمر أن يزود المستودع بعدد من طفايات الحريق اليدوية، وحنفيات الحريق (محابس الإطفاء) وبكرات خراطيم الإطفاء، ومصادر المياه، وأنظمة الإنذار والإطفاء التلقائي.
- 8/9** **تامين معدات الحريق وأنظمة الإنذار:**
يجب على المستثمر أن يزود المستودع/المخزن بعدد من طفايات الحريق اليدوية، وحنفيات الحريق (محابس الإطفاء) وبكرات خراطيم الإطفاء، ومصادر المياه، وأنظمة الإنذار والإطفاء التلقائي.
- 8/10** **اللوحات الإرشادية:**
يجب وضع لوحات إرشادية تبين الإجراءات الواجب اتباعها في حالات الطوارئ، وأخرى تحذيرية تفيد منع التدخين، أو إحداث شرر داخل المستودع/المركز. وكذلك وضع لوحات في أماكن بارزة يدون عليها أرقام هواتف الدفاع المدني، وخدمات الطوارئ.
- 8/11** **ملابس العاملين والمهمات الوقائية:**
على المستثمر أن يوفر للعاملين بالمستودع/المخزن الملابس والتجهيزات التي تتطلبها طبيعة العمل ومخاطره لحمايتهم، ويلزمهم بارتدائها واستخدامها في أداء العمل.
- 8/12** **خطة الطوارئ:**
يجب على المستثمر وضع خطة لإخلاء المستودع/المخزن في أوقات الطوارئ، وإيضاح الإجراءات التي يجب على العاملين اتخاذها لحين حضور فريق الدفاع المدني.
- 8/13** **تدريب العاملين:**
يجب تدريب جميع العاملين بالمستودع/المخزن على كيفية استخدام طفايات الحريق، وما يجب اتباعه في حالة نشوب حريق أو حالة طوارئ.
- 8/14** **تأمين مستلزمات الإسعاف:**
يجب توفير صندوق إسعافات أولية مجهز لعلاج الجروح البسيطة، مع ضرورة تدريب شخص واحد على الأقل على القيام بمثل هذه الإسعافات.
- 8/15** **الالتزام بتعليمات الدفاع المدني:**
الالتزام باشتراطات السلامة والوقاية الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديلات.
- 8/16** **مخططات السلامة ومكافحة الحريق:**
- يجب ان تكتب جميع البيانات الخاصة بمخططات السلامة باللغة العربية.
 - مخطط هروب عن اندلاع الحريق بين أماكن مخارج الطوارئ.
 - مخطط إطفاء الحريق بواسطة الرشاشات الأوتوماتيكية للمستودعات الكبيرة (حسب متطلبات الدفاع المدني).
 - مخطط توزيع طفايات الحريق مع بيان عددها وأنواعها وأحجامها.
 - مخطط يوضح نظام الكشف وإنذار الحريق.
- 8/17** **المسؤولية عن حوادث العمل:**
- يكون المستثمر مسئولاً مسئولاً كاملة عن كافة حوادث الوفاة، وإصابات العمل، التي قد تلحق بأي من العمال والموظفين أثناء قيامهم بالعمل، أو تلحق بالمارة أو المركبات، نتيجة عدم التزامه باحتياطات السلامة أثناء تأدية العمل، ويتحمل وحده كافة التعويضات والمطالبات، أو أي تكاليف أخرى، وليس على البلدية أدنى مسؤولية عن ذلك.

- تقع مسؤولية التركيب والصيانة والمحافظة على أنظمة مكافحة الحريق داخل المباني على المستثمر، ويكون المستخدم مسؤول عن إزالة العوائق من ممرات الهروب، والمحافظة على فاعلية أنظمة مكافحة الحريق في الجزء المسؤول عنه مع وجوب التحقق الدوري من صلاحية المعدات، وعدم فصل التيار الكهربائي عنها في أي وقت من الأوقات.



9- الاشتراطات الفنية

- 9/1 الالتزام باشتراطات كود البناء السعودي ودليل وأنظمة البناء:**
يجب على المستثمر مراعاة جميع الاشتراطات الواردة بكود البناء السعودي وكذلك جميع الاشتراطات الواردة بدليل اشتراطات البناء، وأية اشتراطات أخرى تصدر عن البلدية فيما يتعلق بجميع التفاصيل المتعلقة بهذا المشروع.
9/1/1 يلتزم المستثمر بصيانة الموقع والمباني طوال مدة العقد وتسليمه للبلدية بعد نهاية العقد بحالة جيدة.
9/1/2 يلتزم المستثمر في حالة ترميم بعض العناصر الإنشائية فإنه لا يسمح باستخدام مواد كيميائية مصنعة أو غير مقاومه للحريق.
- 9/2 الاشتراطات المعمارية:**
9/2/1 الارتدادات:
• الارتداد الأمامي.....
• الارتدادات الجانبية
• الارتداد الخلفي.....
9/2/2 الحد الأقصى للارتفاع لا يزيد عن ثمانية أمتار شاملاً الميزانين إن وجد.
9/2/3 يصرح بعمل ميزانين بشرط أن يكون استخدامه تابع للدور الأرضي، ويكون مدخله من داخل الطابق الأرضي، ولا يصرح بعمل مداخل منفصلة للميزانين.
9/2/4 يصرح ببناء مكاتب لخدمة النشاط بحيث لا تزيد مساحة البناء عن 10% من المساحة المبنية.
9/2/5 يجب توفير الإضاءة والتهوية الكافية سواء عن طريق الإضاءة والتهوية الطبيعية أو عن طريق الإضاءة والتهوية الصناعية.
9/2/6 يجب أن يتم بناء دورات مياه في المستودعات بمعدل دورة مياه واحدة لكل 2000 متر مربع من مساحة المستودع، وعلى ألا تقل عن دورة مياه واحدة بالإضافة إلى دورات المياه الخاصة بمكاتب الإدارة.
9/2/7 يمكن إقامة غرفة بمنافعها للحارس وبحيث لا تزيد مساحتها مع المنافع عن 25 متراً مربعاً.
9/2/8 يجب أن يتم توفير أماكن للتفريغ والتحميل تتناسب مع استخدام المستودع. ويمكن أن تكون أماكن التفريغ والتحميل مغطاة وبارتفاع لا يقل عن خمسة أمتار.
9/2/9 يجب عمل رصيف خارجي وبارتفاع مناسب للشحن والتفريغ على أن لا يؤثر ذلك على مواقف السيارات الكائنة في الارتدادات.
9/2/10 يجب ألا يقل ارتفاع جلسات الشبايك في الطابق الأرضي عن 190 سم من سطح الرصيف.
9/2/11 يجب أن تفتح الأبواب الرئيسية على الشارع الرئيسي فقط فيما عدا أبواب الطوارئ فيمكن أن تفتح على الشوارع الفرعية.
9/2/12 يجب وجود مخرجين على الأقل، لا تقل المسافة بينهما عن 15 متراً ويجب أن تفتح أبواب المخارج جهة الشارع الرئيسي.
9/2/13 لا يسمح باستخدام أية مواد قابلة للاشتعال في إنشاء المستودعات.
9/2/14 في حالة وجود سور محيط بالمبنى فيجب أن تكون الأجزاء المقابلة منه للشارع الرئيسي من الحوائط الطوب والمصبغات المعدنية الزخرفية ولا يقل ارتفاعه عن ثلاثة أمتار.

9/3 الاشتراطات الإنشائية:

- 9/3/1 عمل جسات للتربة وإجراء الاختبارات اللازمة لتحديد نوعيتها ومحتواها والجهد التصميمي لها وعمق التأسيس ونوع الأساسات والتوصيات الخاصة بالبناء على الموقع.
- 9/3/2 يدون على المخططات الإنشائية كافة ما يراه المهندس المصمم من ملاحظات هامة تشمل: نسب خلط الخرسانات العادية والمسلحة، وطرق الخلط والدك والترطيب والمعالجة، ومدة بقاء الشدات، وطريقة توزيع حديد التسليح في البلاطات والكمرات المستمرة والمنتهية، وطريقة تثبيت عناصر المنشأ المعدني بعضها ببعض بالنسبة للهيكل الرئيسية وما يعلوها من وحدات ثانوية، وما يتخذ لسلامة المبنى من احتياطات مقاومة الرياح والحرارة واحتمالات فرق الهبوط...إلخ.
- 9/3/3 عزل الخرسانات المعرضة للمياه العادية أو الجوفية كالخرسانات المدفونة بالتربة والبلاطات الخرسانية لدورات المياه وما شابهها بعازل مائي مناسب.
- 9/3/4 لا يجب استخدام الأسمنت المقاوم للكبريتات والأملاح في جميع الخرسانات المدفونة بالتربة إلا بعد إجراء الاختبارات اللازمة لحمضيات وقلويات التربة، والتأكد من أن الأسمنت المقاوم للكبريتات مناسب، أو استخدام إسمنت بورتلاندي عادي مع إضافات.
- 9/3/5 تصمم الأرضيات الخرسانية للمستودعات لتتحمل أقصى ثقل من المواد متوقع تخزينه على المتر المربع من الأرضية، وكذلك تحمل ثقل وحركة الرافعات الشوكية في حال استخدامها وذلك بناء على نتائج تقرير دراسة وفحص التربة للموقع.
- 9/3/6 عند استخدام نظام إنشائي من المباني الحديدية يلزم تقديم نسخة كاملة من الكتلوجات والمخططات المعتمدة لهذه المباني من إعداد الشركة المزمع استخدام نظام المباني الحديدية الخاص بها.

9/4 اشتراطات الأعمال الصحية:

- 9/4/1 إضاءة وتهوية دورات المياه إضاءة وتهوية طبيعية.
- 9/4/2 ضرورة الفصل بين خطوط التغذية بالمياه وخطوط الصرف الصحي وترك مسافة مناسبة بينهما ما أمكن ذلك.

9/5 اشتراطات الأعمال الكهربائية:

1. الأخذ في الاعتبار أن جهد التوزيع للمناطق الصناعية هو 3 فاز، 220/380 فولت، 60 هرتز، 4 أسلاك.
2. تصمم الأعمال الكهربائية طبقاً للمواصفات القياسية السعودية الصادرة عن الهيئة العربية السعودية للمواصفات والمقاييس أو أية مواصفات قياسية عالمية معتمدة.
3. اعتبار درجة حرارة الجو المحيطة (50 درجة مئوية) وذلك في حسابات تصميم الأعمال الكهربائية للكابلات وأجهزة الحماية.
4. أن تكون مستويات الإضاءة مناسبة مع أماكن الاستخدام وحسب المواصفات الدولية.
5. وصف نظام الحماية الأرضي ومكوناته ومواصفات المواد المستخدمة وذكر المقاومة القصوى المسموح بها لمجموعة التأريض.
6. تأريض جميع الدوائر الكهربائية (إنارة - قوى) والأجهزة الكهربائية، كما يجب عمل أرضي للوحات التوزيع، وكذلك تأريض جميع الأعمدة والدعائم الحديدية المستخدمة.
7. ذكر كافة المعلومات الخاصة عن طريقة التسليك وأية معلومات إضافية عن لوحات التوزيع وجداول الرموز مع ذكر تفاصيل أية تركيبات خاصة.

8. الاستعانة بجداول مواصفات شركة الكابلات السعودية عند تحديد مقاسات الكابلات ويمكن للمصمم الاستعانة بأية مواصفات أخرى شريطة تقديم بيانات وافية وجداول ساعات الكابلات وبلد المصنع والعوامل المختلفة التي تؤثر على ساعات الكابلات.

9/6 اشتراطات السلامة والوقاية من الحريق:

- 1- استخدام مواد إنشاء وتشطيبات غير قابلة للاشتعال ومراعاة أن يكون الأثاث ومحتويات المبنى من مواد ذات قابلية اشتعال منخفضة ومناسبة لنوعية الاستخدام بالنسبة للمطابخ ودورات المياه.
- 2- يجب توفير مخارج للطوارئ على مسافات مناسبة وتؤدي إلى مناطق آمنة حسب تعليمات الدفاع المدني.
- 3- تركيب نظام متطور للإنذار عن الحريق مع أنظمة كشف الدخان، وكذلك نظام إطفاء للحريق عن طريق الرش التلقائي للمياه، مع ضرورة توفير أجهزة إطفاء حريق يدوية توزع على أماكن مناسبة حسب الاشتراطات الفنية للدفاع المدني.
- 4- يراعى عند تصميم وتركيب كافة التجهيزات والخدمات الكهربائية والميكانيكية وغيرها من التجهيزات أن يتم ذلك بطريقة تقلل من احتمالات حدوث الحريق وانتشاره من منطقة لأخرى.
- 5- وضع مخطط للإخلاء (مخطط هروب) في أماكن واضحة من المبنى ليتم اتباعه من قبل مرتادي المبنى في حالة الحريق.
- 6- أخذ موافقة إدارة الدفاع المدني بالمنطقة فيما يتعلق بمتطلبات السلامة التي يجب تأمينها في المشروع.
- 7- يجب الالتزام باشتراطات السلامة والوقاية الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديلات. ملحق رقم (3).

10- اشتراطات الأمن والسلامة:

- 10/1 الإجراءات الوقائية.**
يلتزم المستثمر بما يلي:
10/1/1 اتخاذ كافة الإجراءات والاحتياطات اللازمة لمنع وقوع أضرار أو حوادث تصيب الأشخاص، أو الأعمال، أو الممتلكات العامة والخاصة، وعدم إحداث ضوضاء للمجاورين للمركز.
10/1/2 تزويد المركز بنظام إنذار مناسب ضد الحريق بالإضافة إلى وسائل استدعاء فرق الإطفاء، ويتم التنسيق في ذلك مع إدارة الدفاع المدني.
- 10/2 اللوحات الإرشادية:**
وضع لوحات إرشادية تبين أماكن ومصادر الخطر، والتعليمات الواجب اتباعها في حالة حدوثه، وكذلك وضع لوحات في أماكن بارزة يدون عليها أرقام هواتف الدفاع المدني وخدمات الطوارئ.
- 10/3 حماية العاملين:**
يجب تزويد العاملين بمعدات الحماية الشخصية مثل: القفازات، وأحذية الأمان، والملابس التي تتناسب مع طبيعة العمل، وأن تكون بزي موحد، مع كتابة اسم المركز عليها، كما يراعى عدم استخدام ملابس فضفاضة أو ممزقة أو ملوثة بالوقود.
- 10/4 تدريب العاملين:**
تدريب عمال المركز على كيفية استخدام طفايات الحريق، وما يجب اتباعه في حالة نشوب حريق أو حالة طوارئ.
- 10/5 تأمين مستلزمات الإسعاف:**
يجب توفير صندوق إسعافات أولية مجهز لعلاج الجروح البسيطة، مع ضرورة تدريب شخص واحد على الأقل على القيام بمثل هذه الإسعافات.
- 10/6 الالتزام بتعليمات الدفاع المدني:**
الالتزام باشتراطات السلامة والوقاية الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديلات.
- 10/7 المسؤولية عن حوادث العمل:**
يكون المستثمر مسئولاً مسئولية كاملة عن كافة حوادث الوفاة، وإصابات العمل، التي قد تلحق بأي من العمال والموظفين أثناء قيامهم بالعمل، أو تلحق بالمارة أو المركبات، نتيجة عدم التزامه باحتياطات السلامة أثناء تأدية العمل، ويتحمل وحده كافة التعويضات والمطالبات، أو أي تكاليف أخرى، وليس على البلدية أدنى مسئولية عن ذلك.

11- الغرامات والجزاءات:

يلتزم المستثمر بإنشاء وتطوير وتشغيل وصيانة المستودعات وفقاً للشروط والمواصفات التي تقضي بها كراسة الشروط والمواصفات والنظم السائدة، وفي حالة حدوث أية مخالفة من المستثمر، فإنه سيكون ملتزماً بدفع الغرامات التي تقرها لائحة الغرامات والجزاءات البلدية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم 218 بتاريخ 1423/8/6هـ، وما يستجد عليها من تعديلات وفي حال عدم وجود بند باللائحة يتم تقديرها من قبل البلدية.



12- المرفقات "الملاحق"

12/1. نموذج عطاء يقدم في مزايده بالظرف المختوم (نموذج 6 / 7).

سعادة رئيس بلدية محافظة البكيرية حفظه الله

إشارة إلى إعلانكم المنشور بالصحف بتاريخ / / 14 هـ المتضمن رغبتكم تأجير موقع في محافظة البكيرية لاستثماره في إنشاء وتشغيل وصيانة مستودع بالمخطط رقم ق/ك/1008 بالقطعة رقم 53 بحي الصناعية رقم الفرصة (01-24-008202-34001) المذكورة بياناته أعلاه وحيث تم شراؤنا لكراسة شروط ومواصفات المنافسة وقبولها بموجب الإيصال المرفق صورته واطلعنا على كافة الاشتراطات الخاصة بهذه المنافسة، كما تم معاينة العقار على الطبيعة معاينة تامة نافية للجهالة وقبوله، نتقدم لسعادتكم بعرضنا لاستئجار العقار الموضح أعلاه حسب الأسعار الموضحة في الجدول التالي:

| قيمة الأجرة السنوية (ريال) غير شامل ضريبة القيمة المضافة | | القيمة الإجمالية لكامل مدة العقد | |
|--|-------|----------------------------------|-------|
| رقماً | كتابة | رقماً | كتابة |
| | | | |

❖ قيمة الأجرة السنوية لا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

❖ يجب مراعاة الزيادة الدورية المتدرجة للأجرة السنوية وهي بنسبة 5% كل 5 سنوات من قيمة آخر أجرة سنوية مستحقة.

تجدون برفقه كراسة الشروط والمواصفات بعد توقيع جميع صفحاتها من قبلنا وضمان بنكي لا يقل عن (25%) من قيمة العطاء السنوي (غير مشروط وغير قابل للإلغاء وقابل للتجديد من قبل بلدية محافظة البكيرية دون الرجوع لمقدم العطاء) وكافة المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات.

| اسم الشركة/المؤسسة/الفرد | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|---------------|--|--|--|
| رقم السجل التجاري/الهوية | | | | | | | |
| صادرة من | | | | بتاريخ | | | |
| هاتف | | | | جوال | | | |
| ص.ب | | | | الرمز البريدي | | | |
| فاكس | | | | تاريخ التقديم | | | |
| العنوان | | | | | | | |
| | | | | | | | |

الاسم:

التوقيع:

الختم:

12/2. المخطط المعتمد العام للموقع:

| الرقم | المملكة العربية السعودية وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان أمانة منطقة القصيم بلدية محافظة البكيرية التتية العمرانية التخطيط العمراني | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|-------------------|-----------------|-------------------------|-------|--|---|-------|----------------------------------|--------------------|-------|--|---|--------------|---|-------------|---|------------|-------------|--|--|
| التاريخ | بلدية البكيرية - الصناعية طريق الملك فيصل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الاسم : مسترنة | رقم القطعة ٥٣ | رقم ق/ك/ ١٠٠٨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| رقم مخطط | صحة البناء | عدد الاموار | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| رقم مخطط | عدد الاموار | ادوار | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| رقم مخطط | صحة البناء | الهي / الصناعية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قراسحاحي (مخطط مستعد) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>U T M</th> <th colspan="2">احداثيات الموقع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E</td> <td>الاحداثي الراسي</td> <td>الاحداثي الاقي</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>371280.905</td> <td>2892323.193</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>371286.328</td> <td>2892324.798</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>371286.364</td> <td>2892313.913</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>371259.482</td> <td>2892265.891</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>371235.872</td> <td>2892276.728</td> </tr> </tbody> </table> | U T M | احداثيات الموقع | | E | الاحداثي الراسي | الاحداثي الاقي | 1 | 371280.905 | 2892323.193 | 2 | 371286.328 | 2892324.798 | 3 | 371286.364 | 2892313.913 | 4 | 371259.482 | 2892265.891 | 5 | 371235.872 | 2892276.728 | | |
| U T M | احداثيات الموقع | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E | الاحداثي الراسي | الاحداثي الاقي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 371280.905 | 2892323.193 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 371286.328 | 2892324.798 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 371286.364 | 2892313.913 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 371259.482 | 2892265.891 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 371235.872 | 2892276.728 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">احداثيات عشرية</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الطول</td> <td>المعرض</td> </tr> <tr> <td>43.712118°</td> <td>26.144236°</td> </tr> </tbody> </table> | احداثيات عشرية | | الطول | المعرض | 43.712118° | 26.144236° | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| احداثيات عشرية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الطول | المعرض | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43.712118° | 26.144236° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>الحدود</th> <th>الطول على الطبيعة</th> <th>الابعاد كتابية</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>شمالا شارع عرض ١٥٠٠ متر</td> <td>٢٢,٧٩</td> <td>أثنان و عشرون متر و تسعة و سبعون سنتيمتر</td> </tr> <tr> <td>جنوبيا مواقف سيارات يليه شارع عرض ٢٥٠ متر (قائم) وتم توسعته ليكون ٢٨٠ متر من جهة الشمالية</td> <td>٢٧,٠٣</td> <td>سبعة و عشرون متر و ثلاثة سنتيمتر</td> </tr> <tr> <td>شرقا القطعة رقم ٥٥</td> <td>٥٦,٧٩</td> <td>سنة و خمسون متر و تسعة و سبعون سنتيمتر</td> </tr> <tr> <td>غربيا مواقف سيارات يليه شارع عرض ١٨٠٠ متر</td> <td>٥,٦٦ + ٥٢,٨٨</td> <td>يبدأ من الجنوب باتجاه الشمال بطول ٥٢,٨٨ متر ثم يتكسر الى الجنوب الشرقي بطول ٥,٦٦ متر نهاية الحد</td> </tr> </tbody> </table> | | | الحدود | الطول على الطبيعة | الابعاد كتابية | شمالا شارع عرض ١٥٠٠ متر | ٢٢,٧٩ | أثنان و عشرون متر و تسعة و سبعون سنتيمتر | جنوبيا مواقف سيارات يليه شارع عرض ٢٥٠ متر (قائم) وتم توسعته ليكون ٢٨٠ متر من جهة الشمالية | ٢٧,٠٣ | سبعة و عشرون متر و ثلاثة سنتيمتر | شرقا القطعة رقم ٥٥ | ٥٦,٧٩ | سنة و خمسون متر و تسعة و سبعون سنتيمتر | غربيا مواقف سيارات يليه شارع عرض ١٨٠٠ متر | ٥,٦٦ + ٥٢,٨٨ | يبدأ من الجنوب باتجاه الشمال بطول ٥٢,٨٨ متر ثم يتكسر الى الجنوب الشرقي بطول ٥,٦٦ متر نهاية الحد | | | | | | |
| الحدود | الطول على الطبيعة | الابعاد كتابية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| شمالا شارع عرض ١٥٠٠ متر | ٢٢,٧٩ | أثنان و عشرون متر و تسعة و سبعون سنتيمتر | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| جنوبيا مواقف سيارات يليه شارع عرض ٢٥٠ متر (قائم) وتم توسعته ليكون ٢٨٠ متر من جهة الشمالية | ٢٧,٠٣ | سبعة و عشرون متر و ثلاثة سنتيمتر | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| شرقا القطعة رقم ٥٥ | ٥٦,٧٩ | سنة و خمسون متر و تسعة و سبعون سنتيمتر | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غربيا مواقف سيارات يليه شارع عرض ١٨٠٠ متر | ٥,٦٦ + ٥٢,٨٨ | يبدأ من الجنوب باتجاه الشمال بطول ٥٢,٨٨ متر ثم يتكسر الى الجنوب الشرقي بطول ٥,٦٦ متر نهاية الحد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| المساحة الاجمالية ١٥٢١,٥١ م ^٢ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ملاحظات / الاطوال والحدود والمساحة الاجمالية حسب الطبيعة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| المختصين بالبلدية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظيفة | الاسم | التوقيع | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الرسم معماري | محمد حمد ابراهيم الكريديس | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| المساح | محمد بن ثنيان الرشيدى | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| رئيس قسم التخطيط العمراني | على بن سليمان السعوى | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

12/3. نموذج محضر تسليم عقار للمستثمر (نموذج 3/6):

| محضر تسليم عقار | |
|---|-----------------------|
| الرقم: | |
| التاريخ: | 14 / / هـ |
| العقار رقم: | |
| | بلدية محافظة البكيرية |
| رقم عقد التأجير: | تاريخه: |
| اسم المستثمر: | |
| إقرار | |
| أقر بأنني قد استلمت بموجب هذا المحضر العقار المذكورة بياناته عاليه في.. | |
| | |
| بتاريخ / / 14 هـ، لاستخدامه في لإنشاء وتشغيل وصيانة | |
| | |
| بمحافظة البكيرية بموجب عقد الإيجار المبرم مع | |
| بلدية/..... وقد قمت بمعاينته معاينه | |
| تامة نافية للجهالة شرعاً وبأنني قبلته على حالته في تاريخ استلامه. | |
| (ويشمل ذلك الأرض والموقع والمنشآت والملحقات وأية تجهيزات أخرى) | |
| وعليه أوقع | |
| التوقيع | الختم |
| رئيس بلدية | |
| التوقيع | |
| - صورة لملف العقار | |

12/4. إقرار من المستثمر:

يقر المستثمر بما يلي:

- 1- اطلع على كراسة الشروط والمواصفات ومرفقاتها وأنه ملتزم بما جاء بها.
- 2- اطلع على جميع النظم السعودية المعمول بها ذات الصلة بموضوع المنافسة وعلى وجه خاص:
 - لائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بموجب الأمر السامي البرقي الكريم رقم 40152 وتاريخ 1441/06/29 هـ وتعليماتها التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم 4100561883 وتاريخ 1441/12/22 هـ والتعاميم والقرارات ذات الصلة.
 - لائحة الغرامات والجزاءات البلدية الصادرة بقرار مجلس الوزراء الموقر رقم (92) وتاريخ 1442/02/05 هـ، والقرار الوزاري رقم 4300204526 في 1443/03/12 هـ المبلغ به القواعد التنفيذية للائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية، والقرار الوزاري رقم 4200204479 في 1443/03/12 هـ المبلغ به جدول المخالفات والجزاءات البلدية.
 - الاشتراطات البلدية والفنية الصادرة بالقرار الوزاري رقم 4100128804 وتاريخ 1441/04/11 هـ والمبلغه لنا بتعميم وكيل الوزارة للشؤون الفنية رقم 4100130682 وتاريخ 1441/04/11 هـ.
 - عاين الموقع المعروض للتأجير معاينة تامة نافية للجهالة.
- 3- أشهد بأن جميع المعلومات المدرجة في هذه الاستمارة صحيحة.

الأسم :

التوقيع:

التاريخ:

الختم:

١٤٢٧ هـ
بلدية البكيرية
Al Bukayriyah Municipality